



Movimiento
Scout del
Uruguay

RESPONSABLE DE SU NOMBAMIENTO

Director Ejecutivo
Consejo Directivo

RESPONDE POR SU GESTIÓN A

Director Ejecutivo
Consejo Directivo

LE RESPONDEN DE SU GESTIÓN

Voluntarios de su área

FORMACIÓN SUGERIDA

Gestión de Proyectos

FUNCIONES

- Coordinar la representación de la organización en los diversos ámbitos de participación que se hayan seleccionado previamente como estratégicos
- Desarrollar acciones específicas, en el marco del plan estratégico institucional, en conjunto con otras organizaciones
- Presentar los informes pertinentes para la toma de decisiones sobre las estrategias pertinentes y las acciones a desarrollar
- Generar proyectos para el trabajo en conjunto con otras organizaciones en las que se tenga como objetivo impulsar el programa educativo de la organización
- Apoyar el desarrollo de su equipo, acompañando los procesos personales de los integrantes del área

DIRECTOR DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DEL ROL

Es el adulto responsable de la coordinación de acciones entre el Movimiento Scout del Uruguay y otras organizaciones de la sociedad civil, organizaciones estatales, y otras; con el fin de apoyar el desarrollo de la misión de la organización. Deberá coordinar con los demás directores de áreas para apoyar las diversas instancias de trabajo que se generen para el desarrollo del plan estratégico de la organización.

COMPETENCIAS NECESARIAS

COMPETENCIA	NIVEL DE DOMINIO	DESCRIPCIÓN
Adaptabilidad al Cambio*	3	Promueve el desarrollo de esta competencia en su ámbito de trabajo, facilitando la adaptación y comprensión de las condiciones cambiantes de su entorno
Aprendizaje y desarrollo personal*	3	Promueve el desarrollo de esta competencia en su ámbito de trabajo, transmitiendo en forma efectiva la importancia de la formación continua para el desarrollo de las tareas
Asesoría	1	Transmite información técnica de baja/mediana complejidad. Trabaja en forma activa para lograr la entrega oportuna y útil de la información/formación, realizando un seguimiento a los resultados obtenidos.
Autonomía	3	Posee la capacidad de trabajar en forma autónoma, asumiendo riesgos inherentes al cargo que desarrolla. A su vez presenta la capacidad de plantear mejoras ante situaciones con visión a largo plazo.
Calidad	2	Es capaz de analizar y reconocer problemas con el fin de corregir dichos errores
Compromiso*	3	Promueve el desarrollo de esta competencia en su ámbito de trabajo, fortaleciendo el compromiso de su equipo para con la institución

DIRECTOR DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL

COMPETENCIAS NECESARIAS

COMPETENCIA	NIVEL DE DOMINIO	DESCRIPCIÓN
Comunicación Efectiva	2	Posee la capacidad de expresar sus ideas con claridad y precisión, incitando al intercambio de información e ideas entre compañeros. Es capaz de recibir consejos y puntos de vista de las demás personas
Conciencia organizacional*	3	Posee la capacidad de apoyar procesos y cambios que la organización emprende, en forma proactiva
Desarrollo Organizativo	3	Posee las herramientas y las técnicas necesarias para generar un diagnóstico de la organización que posibilite la revisión el diseño y la implantación de nuevos modelos de trabajo
Economía de la organización y desarrollo financiero	1	Reconoce los procedimientos necesarios para la generación y solicitud de presupuestos, así como las reglamentaciones en cuanto aportes sociales y su importancia a la hora de proceder. Es capaz de planificar acciones que apoyen en forma económica las actividades planificadas. Posee la capacidad de reconocer prácticas económicamente beneficiosas y ponerlas en práctica
Gestión del riesgo	2	Posee las herramientas para la prevención de riesgos organizacionales, la planificación de estrategias para su prevención y contención y el seguimiento de un plan de respuesta
Interiorización del Sistema de Gestión de Adultos	2	Posee las herramientas para acompañar los procesos de los adultos con quienes comparte espacios de trabajo (ejemplo: áreas ejecutivas, grupos scout, espacios de formación, etc)
Jurídica Notarial	1	Posee los conocimientos básicos sobre la materia, para desenvolverse en su trabajo
Liderazgo	2	Posee la capacidad de liderar grandes grupos, delegando tareas, generando seguimiento y brindando una devolución sobre el trabajo realizado por sus compañeros
Planeamiento estratégico*	3	Posee herramientas para la generación de estrategias de carácter nacional, que derivan en planes a mediano y largo plazo para la organización
Relaciones interpersonales*	3	Promueve el desarrollo de esta competencia en su ámbito de trabajo, fortaleciendo las relaciones de su equipo
Tolerancia a la presión	2	Posee la capacidad de lograr los objetivos planteados, aún bajo presión por falta de tiempo. Su desempeño no se ve alterado
Trabajo en equipo*	3	Posee la capacidad de alentar y fomentar el espíritu de equipo, actuando como referente en el manejo de equipos de trabajo en su área.



NOTA: Competencias marcadas con un * denotan que son competencias esenciales, transversales a toda la organización

DIRECTOR DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL

COMPETENCIAS NECESARIAS

COMPETENCIA	NIVEL DE DOMINIO	DESCRIPCIÓN
Trabajo interinstitucional	3	Posee la capacidad de planificar en conjunto con otros actores, teniendo en cuenta las necesidades y las potencialidades de la organización, con el fin de contribuir a la mejora de la gestión y al desarrollo eficiente de la misma
Uso de las tecnologías informáticas	1	Posee conocimientos básicos sobre el manejo de las tecnologías que utiliza la organización
Uso de medios de comunicación y gestión de la información	1	Posee conocimientos básicos sobre el uso adecuado de los medios de comunicación, contemplando las normativas de la organización; utilizar herramientas de almacenamiento de información; y realizar la redacción de documentos en los formatos previamente estipulados por la organización.



NOTA: Competencias marcadas con un * denotan que son competencias esenciales, transversales a toda la organización