

# MEMORIAS INSTITUCIONALES 2020-2021



Movimiento  
Scout del  
Uruguay



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor

# ÍNDICE

	PÁGINA
Misión	2
¿Cuántos somos?	3
Grupos Activos	4
Organigrama	5
¿Quiénes están?	6
Mensaje del Presidente	7
Eje Métodos Educativos	8
Memorias Métodos Educativos	9
Memorias Adultos	10
Memorias Programa	11
Memorias Juventud	12
Eje Desarrollo Institucional	13
Memorias Administración y Finanzas	14
Memorias Animación Territorial	16
Memorias Comunicación Institucional	18
Memorias Internacional	19
Memorias Jurídica	20
Memorias Religiosa	21
Memorias Comisión Católica	22
Proyecto Casa Scout	23
Proyecto GSAT	24
Donaciones	26
Apoyos	27



## MISIÓN

Somos un Movimiento de jóvenes, niños y adultos, comprometidos libre y voluntariamente con la transformación de nosotros mismos y de nuestra sociedad, mediante la acción educativa.

Buscamos el desarrollo armónico e integral de hombres y mujeres en su singularidad e identidad cultural, sin ningún tipo de distinción; unidos por el vínculo del amor entre seres humanos, sustentado en el respeto y la aceptación mutua.

Conscientes de la responsabilidad de cada uno como agente activo en la construcción de sí mismo y de su entorno, optamos por una educación no formal, que busca el desarrollo de la capacidad de sentir, pensar y actuar de acuerdo a un sistema de valores libremente asumido.

Promovemos el compromiso activo y responsable de cada persona hacia el cuidado de la naturaleza, la construcción cotidiana de sus comunidades, y el reconocimiento de la dignidad del individuo.

# ¿Cuántos somos?

829

Educandos



288

Educadores



## Educandos por Rama



LOBATOS  
LOBATAS

193



SCOUTS

282



PIONEROS  
PIONERAS

233



ROVERS

121

## Educadores



LOBATOS  
LOBATAS

65



SCOUTS

73



PIONEROS  
PIONERAS

64



ROVERS

43



COLABORADORES

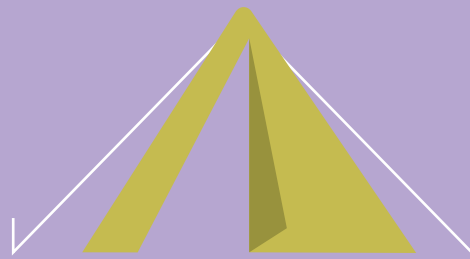
14



EDU.  
INSTITUCIONALES

28

# Grupos Scouts



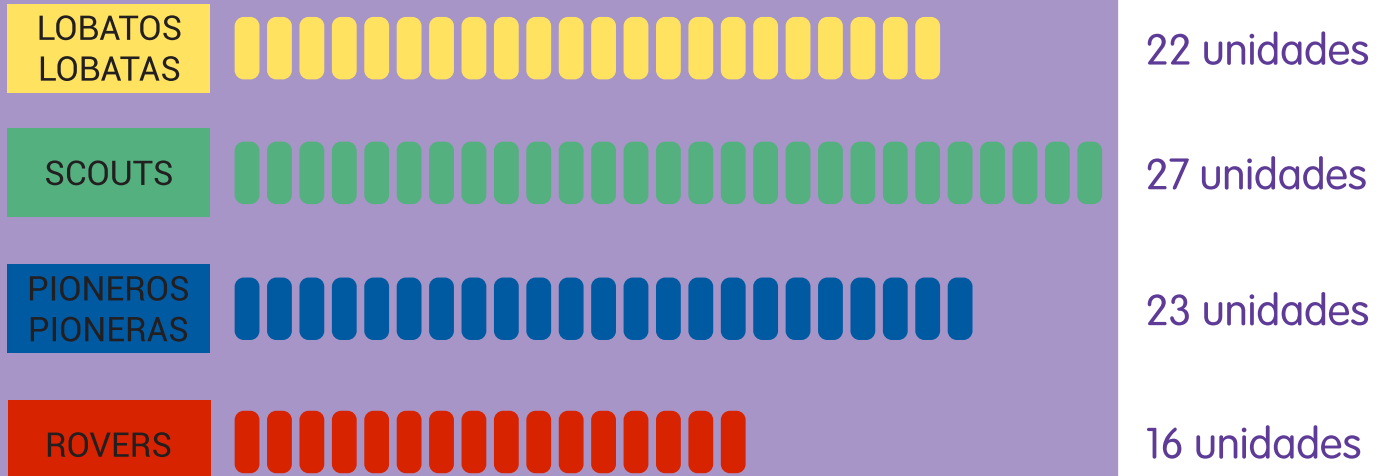
28  
GRUPOS  
SCOUTS



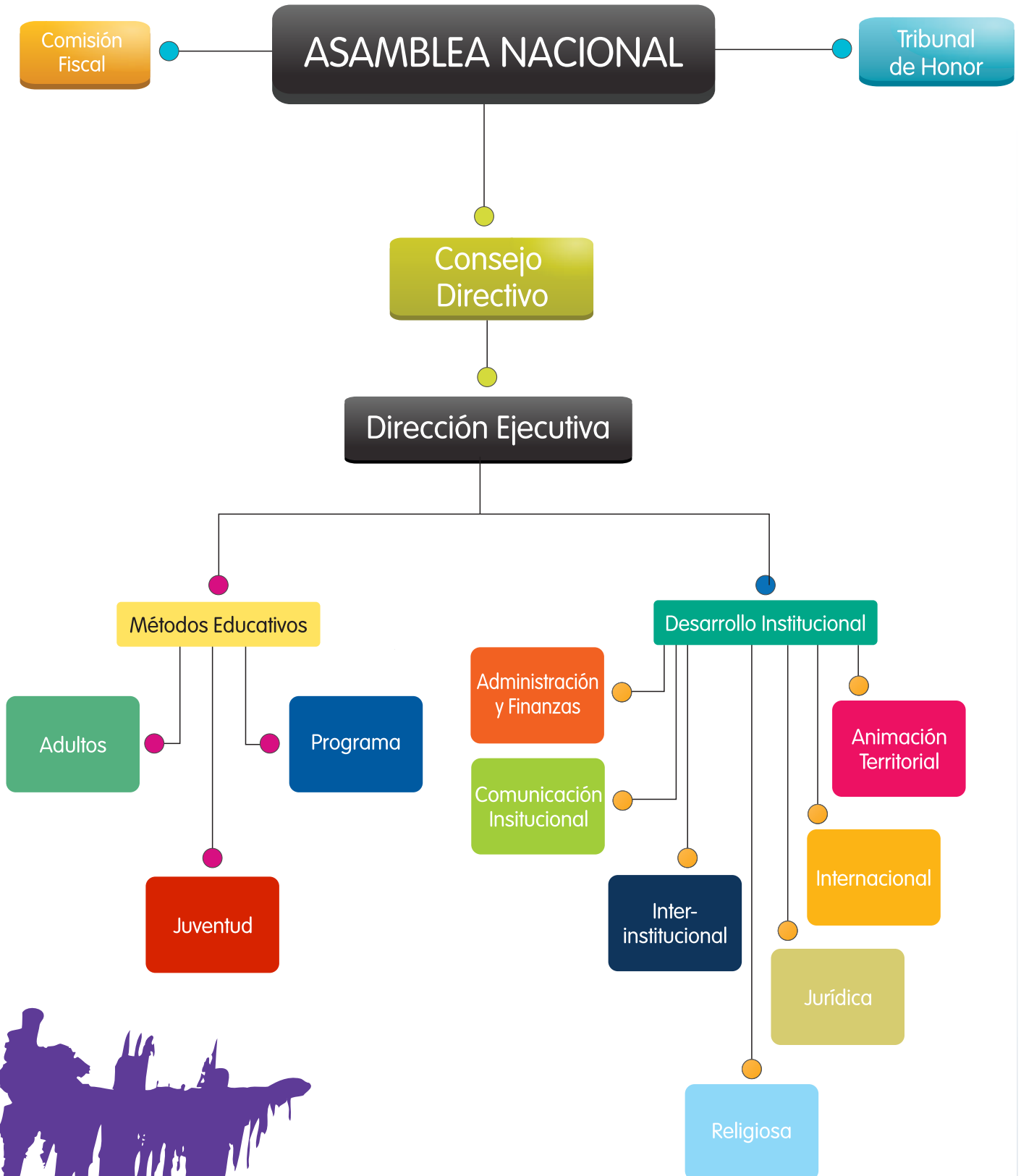
## Cantidad de Grupos por departamento

Canelones	4 Grupos
Cerro Largo	1 Grupo
Colonia	2 Grupos
Maldonado	3 Grupos
Montevideo	12 Grupos
Paysandú	1 Grupo
Río Negro	2 Grupos
Salto	1 Grupo
Tacuarembó	1 Grupo

## Unidades Activas por Grupo Scout



# ORGANIGRAMA



# ¿QUIENES ESTÁN?





José Puentes  
Presidente  
2019-2022

Es con gran alegría que nos volveremos a encontrar en nuestra XXVI Asamblea Nacional, y evaluar nuestras memorias y balance correspondiente al periodo 2020 – 2021.

No es ninguna novedad decir, que como Scouts estamos viviendo a raíz de esta pandemia, una situación única. Si bien nuestro Movimiento ha pasado a lo largo de estos años, por crisis que afectaron nuestras actividades Scout, nunca hemos vivido nada parecido.

Las consecuencias de esta pandemia para nuestro Movimiento son múltiples; grupos que no abrieron, paralización de actividades, caída abrupta de nuestra membresía, afectación de nuestras finanzas.

Es importante destacar que no todo fue una consecuencia negativa para nuestro voluntariado, supimos reinventarnos, desde una reunión virtual, conectarnos en redes con hermanos de todo el país e incluso fuera del mismo, y realizar actividades que no hace mucho tiempo atrás eran impensadas que la pudiéramos hacer detrás de una pantalla.

A lo largo de este año pasado pudimos poner en práctica una de nuestras leyes que dice “El scout enfrenta sus dificultades con alegría y coraje”, Gracias a la constancia, la creatividad y el trabajo de todos nuestros miembros permitió que la propuesta scout siga viva.

En estas memorias que te presentamos, veras reflejado, que a pesar de estas circunstancias adversas, el Movimiento Scout del Uruguay, no se quedó quieto, sino que quisimos transformar estas dificultades en oportunidades.

También en el balance, podrás apreciar que continuamos mejorando en el ordenamiento de nuestra gestión financiera, de tal forma que en muy poco tiempo pueda ser auditada por organismos externos a nuestro Movimiento, dando de esta forma transparencia a nuestra institución.

Sabemos que en el “día después”, encontraremos a un Movimiento distinto al que dejamos antes de la pandemia. Por tal motivo, el Plan Estratégico que presentaremos en la Asamblea Nacional intentará, en primer lugar, revertir esta realidad en que estamos viviendo, pero que también, y no menos importante, marcará el rumbo de nuestra Institución en los próximos años.

Las oportunidades que se generaron en esta pandemia, como lo es la “conectividad virtual”, quedarán, e incluso crecerán. Pero sabemos que nada sustituirá a que los Scouts podamos encontrarnos en las actividades al aire libre cuando esta pandemia llegue a su fin.

Reciban un fraterno saludo





MÉTODOS  
EDUCATIVOS

ADULTOS

PROGRAMA

JUVENTUD



Movimiento  
Scout del  
Uruguay

# MÉTODOS EDUCATIVOS

Directora: Claudia Ferreira  
Subdirector: Pablo Britos

## MARZO 2020

Se asume la Dirección de Métodos Educativos en un periodo complejo de pandemia, el Área se abocó al armado de Perfiles de Cargo: Presidente, Secretario, Tesorero, perfiles de Directores de Juventud, Jurídica y Desarrollo Institucional.

## MAYO 2020

Se nos invita a participar de la Reunión Virtual de Redes Regionales, la cual encontramos muy positiva y de gran aporte para el diálogo en conjunto a nivel regional sobre la pandemia COVID19. Se colabora con el armado del Reglamento del Equipo Nacional y se continúa con el armado de los perfiles de cargo creando el de Educador Mediador, el cual fue de utilidad para Recursos Adultos.

## JULIO 2020

Se participa y colabora con la presentación del GSAT con impacto positivo, puntapié para la revisión y ajustes de reglamentos. En estas fechas se inician los contactos con la Facultad de Imagen y Comunicación y con la ONU, se logra un convenio con la Facultad de Imagen y Comunicaciones el cual se termina firmando en Octubre y con la ONU aun no se obtuvieron resultados de colaboración directa con algunos de los proyectos Mundiales Scouts.

## AGOSTO 2020

Se colabora y participa del Taller de Gestión de Proyectos, se realizó llamado abierto para todos los Educadores del MSU, cerramos con una participación de 12 Educadores. El taller fue dictado por "Listos Ya" obteniendo como resultado 4 proyectos, los cuales fueron contemplados para ser parte del Plan Estratégico.

Se colabora con el armado del Seminario Nacional "Construyendo Caminos", donde se dio un espacio de diálogo e intercambio logrando obtener un F.O.D.A. del MSU, armado entre el Equipo Nacional y Consejo Directivo.

Se nos invita a participar del Taller de Crecimiento dictado por "Listo Ya", y el plan resultante fue muy rico para el armado del plan operativo del área.

## OCTUBRE 2020

En octubre se lanza una Encuesta sobre formación, y con los resultados obtenidos se desarrolla el curso de inducción sobre la plataforma Moodle y también la definición del contenido de los cursos para el SGA.

Es importante destacar que en este curso de inducción se solicita que participen del curso "A Salvo del Peligro" y del programa "He for She", se acordó con Adultos solicitar el certificado de no inscripción en el Registro de Nacional de Violadores y Abusadores Sexuales. La participación en el curso es lenta, se revisa la modalidad y se decide cambiar la herramienta de formación, aun se está trabajando sobre el tema.

Se colabora con Travesía ISFLO participando de la reunión con el Ministro de Ambiente, luego redactamos un Convenio de Colaboración con el Ministerio, el cual fue enviado al Consejo Directivo.

## DICIEMBRE 2020

Se participa del Programa Initium con la UM, donde estudiantes de la Universidad, trabajando en conjunto con docentes y Directores del MSU, buscaron soluciones en conjuntos en cuanto a la propuesta educativa en época de Pandemia, si bien el trabajo fue dinámico y muy agradable los resultados obtenidos no fueron aplicables al MSU.

## FEBRERO 2021

En febrero se colabora con la Guía de Reintegro a las actividades scout, se finaliza el plan operativo del Área.

**Director: Mario del Villar**

**Subdirector: Andrea Campero**

**Integrantes:**

**Pablo Fernández y José Abarno**

**Nos Importas: Alma Rodríguez, Sebastian Moraes y Laura Baldasari**

**He for She: Agustina Garcés, Camila del Cerro y Abril Alonso**

**Diversidad e Inclusión: Ignacio Silva**



**ADULTOS**

### **MARZO 2020**

En el mes de marzo se invita a todos los formadores, profesionales de la educación y/o curso de Insignia de Madera para ser parte del Equipo Nacional de Formación.

### **ABRIL 2020**

En abril se lanza la invitación al voluntariado para participar en nuestras plataformas presentando diversos talleres.

Durante el periodo del 15 de abril al 7 de julio, participación de un proyecto con Initium, para la ayuda a Organizaciones sin fines de lucro en tiempos de Pandemia.

En conjunto con el Área Interinstitucional se abre convocatoria de voluntariado Helpers.

Los días 18, 19, 25 y 26 de abril se participa en Reuniones Zonales MSU con los Responsables de Grupo – Modalidad Virtual.

### **MAYO 2020**

En el mes de mayo participación en la Reunión de Redes Regionales – Modalidad Virtual.

Se lanza un Taller de Nudos virtual realizado por iniciativa propia de nuestro educador Gonzalo Brun.

Trabajo en conjunto con otras áreas para el Protocolo de reintegro de actividades.

### **JUNIO 2020**

En el mes de junio lanzamos la creación de equipos NOS IMPORTAS (Safe from Harm) Responsable Alma Rodríguez y HE FOR SHE Responsable Agustina Garcés en el Movimiento Scout del Uruguay.

En conjunto con las Áreas Nacionales de Comunicación, Métodos Educativos y Programa de Jóvenes se impulsan las relaciones con la Fundación Telefónica para lograr acuerdos.

### **JULIO 2020**

En el mes de julio se implementó el curso A Salvo del Peligro de la Organización Mundial del Movimiento Scout para nuestro voluntariado.

Participamos en el Taller Regional de Adultos – Modalidad Virtual.

Se solicitó a CAI-WOSM un servicio de HeForShe estuvo a cargo de Alfredo Musse – Executive for Support Operations, dicho taller fue abierto a los Adultos de la Institución.

### **Agosto 2020**

En el mes de agosto se lanza una encuesta para el voluntariado adulto del Programa NOS IMPORTAS.

Se concretó una entrevista para dar los primeros pasos y trabajar con la Asociación Down del Uruguay junto a Métodos Educativos y el Responsable de Diversidad e Inclusión Ignacio Silva.

Se lanza una encuesta para educandas y educandos del Programa NOS IMPORTAS.

### **SETIEMBRE 2020**

Se presentan en nuestro Seminario los dos programas HE FOR SHE y NOS IMPORTAS, donde se da a conocer el protocolo a utilizar en todas las actividades de la Organización para entornos seguros.

Se entrega Política Nacional de Diversidad e Inclusión para su consideración y luego ser presentada en Asamblea Nacional.

Comienzo de publicaciones de concientización de NOS IMPORTAS en nuestras redes sociales, con todos los medios de contacto para prestar apoyo u orientación por parte del equipo a todos nuestros niños, niñas, jóvenes y adultos.

### **OCTUBRE 2020**

Se realiza un taller de He For She con la participación de Marcio Sequeira da Silva de Escoteiros do Brasil, por contacto del educador Juan Bertucci.

### **NOVIEMBRE 2020**

Comienza el servicio con Listos Ya enfocado en el área de Recursos Adultos, donde el objetivo del mismo era realizar un coaching al Área.

### **DICIEMBRE 2020**

Se realiza el armado y el lanzamiento del Curso de Inducción para el voluntariado.



# PROGRAMA

Director: Facundo Marconi  
Subdirector: Laura Damasco

## MARZO 2020

La actividad inicial fue la realización de reuniones con la rama Lobatos y Lobatas de un grupo de Montevideo que se interesó en trabajar para la revisión de programa de jóvenes de la rama. Fue una visita al grupo y tres reuniones las que se hicieron con la rama que consistieron en hacer un intercambio sobre cual era la forma de trabajar que querían para la revisión de programa.

Se realizó un llamado para responsables de rama a nivel nacional que quedó desierto, se intentó contactar gente, pero debido a los problemas con la pandemia la mayoría dijo tener dificultades para sumarse en la actualidad.

## ABRIL 2020

Se realizó un llamado mediante los medios oficiales, donde se invitaba a participar de la creación de una revista scout, proyecto en el cual nos quisimos embarcar, no se presentó nadie para el mismo.

## MAYO 2020

Se participó en la actividad regional "Reunión de redes 2020" llevada a cabo el 01/05 al 03/05 mediante Zoom.

Se participó de un encuentro de educadores con todo el país mediante la plataforma Zoom donde se realizaron talleres, actividades y puestas en común sobre cómo se está trabajando.

## JULIO 2020

Se realizó el concurso de las insignias de Progresión Personal, el mismo buscaba involucrar más a los jóvenes en el Programa, de esta forma ellos se sienten parte de la realización de sus propios símbolos, lo cual es importante para apropiarse del Movimiento.

## Agosto 2020

Se comenzó a escribir un proyecto que apunta a juntar tapitas, dentro del marco de los Objetivos del Desarrollo Sostenible. Por este motivo se empezó a tener contacto con la Organización "Tapitas Oportunidad" para generar un vínculo que pueda utilizar las tapitas con un objetivo claro. Todo esto se está pensando dentro del Marco Mundo Mejor.

En el mes de diciembre del 2020 se cesa al Director de Programa de Jóvenes, al cierre de este ejercicio se le pide que envíe la parte de las memorias faltantes, no se recibieron dichos aportes para poder finalizar las mismas.

Director: Rodrigo Vázquez

Integrantes:

Manuela Badano, Luca Caro,  
Anaclara Delgado, Camila Rossi y Lucía Sozzo.

JUVENTUD

### Noviembre 2020

Primeras reuniones del Área. Se revisan los objetivos y la descripción del rol de director, como forma de definir rumbos y estrategias a seguir. Se mantiene comunicación con el Área de Métodos Educativos a fin de responder a algunas de las tareas e intereses específicos que llevaron a la creación del Área de Juventud.

Se define como primer y fundamental objetivo del Área la redacción de una Política de Juventud. Se esbozan también, algunos objetivos a desarrollar de forma subsiguiente:

- ☒ Facilitar herramientas, espacios y recursos para que los jóvenes del MSU puedan idear, proyectar, diseñar y ejecutar actividades de su interés.
- ☒ Generar instancias específicas de formación para jóvenes en materias de su interés.
- ☒ Fomentar espacios de servicio permanente, que impliquen el involucramiento de los jóvenes con sus comunidades.
- ☒ Servir de enlace entre los jóvenes y los adultos del Movimiento.



ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

ANIMACIÓN  
TERRITORIAL

COMUNICACIÓN  
INSTITUCIONAL

INTERINSTITUCIONAL

INTERNACIONAL

JURÍDICA

RELIGIOSA

Movimiento  
Scout del  
Uruguay

**Directora: Lizzany Flores**  
Guillermina Javier - Auxiliar Administrativa

## ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

#### a) Secretaria:

I. EL Consejo Directivo aprobó la desvinculación de la funcionaria de Secretaría, para implementar la propuesta laboral para miembros del MSU "Mi primera experiencia laboral".

II. Se realizó llamado para nuevo Cargo de Secretaria, con perfil distinto, dirigido a Educandos o Educadores jóvenes, para tener su primera experiencia laboral, en la institución. Quedando en suspenso la contratación, por motivos de la pandemia por Covid 19.

IV. Se recibió una demanda laboral, en la esfera Judicial de la Sra. Ximena Pardo, por adeudos impagos. Hasta el cierre del presente ejercicio, no había dictamen sobre la presente situación. (Llevada adelante por el Estudio Jurídico externo).

#### b) Actualización de información:

I. Se armó expedientes de cada funcionario rentado.

II. Contratos escritos firmados:

1. Desde el Consejo Directivo se impulsó la iniciativa, para elaboración de contrato escrito, se trabajó con el Área Jurídica.

2. La firma de contrato laboral no se lleva a cabo, ya que llevaban más de un año en el desarrollo de sus funciones.

3. A partir de nuevos ingresos, se firmará contrato.

III. Ficha patronímica.

IV. Copia de recibos de sueldo firmados por funcionario.

V. Información relevante del funcionario.

VI. Acuerdos laborales escritos.

a) Acuerdo de tareas asignadas para Auxiliar Administrativo.

b) Acuerdo de tareas asignadas para Auxiliar de Limpieza.

VII. Constancia de horarios de trabajo.

VIII. Constancia de sanciones o amonestaciones administrativas.

IX. Constancia de audiencias laborales.

X. Constancia de cursos formativos.

XI. Constancia de pago de aportes patronales y Banco de seguros.

XII. Constancia de correos electrónicos desde y hacia el funcionario por parte de su superior.

XIII. Redacción de evaluación de desempeño anual

XIV. Elaboración del Perfil de Cargo para Auxiliar Administrativo.

#### c) Actualización según convenios y Leyes sociales:

I. Se realiza junto al Contador externo, revisión de ítems correspondientes, de acuerdo a las Pautas Laborales, estipuladas por el Consejo de Salarios: Grupo 20 subgrupo 3

Ítems: Presentismo.

Se liquidó en forma retroactiva, desde el ingreso de las funcionarias (Javier y Martínez): Auxiliar Administrativo, y Auxiliar de Limpieza, al mes de mayo de 2020. Luego se incorporaron al recibo de sueldo.

II. Ropa de trabajo:

Se otorga túnica, para la Auxiliar de Limpieza y chombas del uniforme scout a la Auxiliar Administrativa además implementos para el Covid19.

III. Nomina BPS:

Se revisa nómina de BPS. Se modifica rubro de Auxiliar de Limpieza, de acuerdo al rubro laboral (Consejo de Salarios, Grupo 20, subgrupo 3).

IV. Beneficios:

a) Se realizó el pago de la Canasta escolar al personal rentado que reuniese los requisitos: Ximena Pardo y Yenifer Martínez. Correspondientes a gestión 2020.

b) Boleto

I. Se acordó el pago del 50 % del monto del boleto mensual a partir del mes de julio 2020, para la auxiliar administrativa.

II. Se continúa pagando boleto a la Auxiliar de Limpieza (de acuerdo a lo pactado por la gestión previa).

#### d) Teletrabajo:

I. A partir de la situación por Covid 19 y siguiendo las pautas dictadas por el Gobierno Nacional, se procedió de la siguiente manera.

II. Auxiliar Administrativa pasa a teletrabajo.

III. Se realizaron las consultas con el Ministerio de Trabajo, no pudiendo gestionar el seguro de paro, para la Auxiliar de Limpieza, por encontrarse trabajando en otra Institución.

IV. Durante la "Reforma de casa scout", se procede de igual manera, la Auxiliar Administrativa pasó a teletrabajo y se procedió de igual manera con la Auxiliar de Limpieza

# ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

I. Se procedió a la contratación de un estudio Jurídico notarial contable.

II. Se finalizó con la redacción e Implementación de los procedimientos adecuados para el registro contable correspondientes a:

- a) Ingresos
- b) Egresos
- c) Compras
- d) Ventas
- e) Correspondencia Oficial
- f) Inventario

III. Se procedió a la búsqueda, selección, foliación, ordenamiento, archivo de distinta documentación: Boletas, conformes, recibos. Documentaciones varias. Por rubro.

IV. Se comenzó el registro en formato papel en tesorería, de la documentación recibida: mails, recibos de sueldo, boletas, informes, proyectos, etc.

V. Legitimación y documentación de procedimientos para rendición de gastos de:

- a) Equipo Nacional
- b) Consejo Directivo
- c) Eventos

### c) Compras

I. Se ordenó, folió, archivó, la documentación para el Tribunal de cuentas (contralor Balance 2020).

II. Se ordenó, folió, archivó, la documentación para la Rendición a Secretaria de Deportes.

III. Se mejoraron los protocolos de registro de los conformes, vales adelanto de sueldos, cheques, recibos y demás comprobantes.

IV. Implementación de control de alquileres.

V. Se optimizó el catálogo de cuentas de la Institución

VI. Se actualizaron los protocolos de otorgamiento de Becas, para los asociados. Así como para eventos Nacionales e internacionales.

VII. Se realizó un manual de procedimientos administrativos contable.

VIII. Se mejoró el sistema de registro de proveedores.

IX. Se realizó un plan de proyección de gastos institucional para la gestión 2020.

X. Se solicitó presupuesto a cada área.

XI. Se pasó de utilizar Zureo Contable Pro a través de un servidor físico en Casa Scout y dos equipos remotos, al

traslado de la base de datos 100% online, Zureo Online.  
XII. Se implementó auditoría interna mensual por parte del Contador externo.

XIII. Se realizó un estudio por rubro, de los gastos de la institución. Procediéndose a la baja y alta de servicios:

I. Teleimpresores.

a) Baja de servicio de fotocopiadora blanco y negro. Se adquirió fotocopiadora color propio.

b) Centralita. Se dio la baja ya que, en el último año, no estaba en funcionamiento.

c) Se colocaron cámaras de seguridad.

II. Servicio POS. Se adquirió servicio Pos portátil, para el pago de anualidades y tienda scout. Se anexó el pago con tarjeta D y se comenzó el proceso de adhesión a VISA.

III. Tarjeta Prex

a) Para Directores y Subdirectores, Consejo Directivo.

b) Continuando con el proceso de Gestión de Tarjetas prepagas, para mejorar la rendición del Gasto, se realizaron 25 tarjetas Prex.

XIV. Tienda Scout.

a) Se realizó un diagnóstico de situación.

b) Se actualiza inventario periódicamente, para gestión de compras.

c) Se gestionó reunión con actuales proveedores para modernización de la gestión de la tienda.

c) Se confeccionó un plan de acción para:

1) Auto sustentabilidad

2) Generar ingresos genuinos.

3) Forma de venta: gestión Online a través de compras pre pago, con posterior envío de mercadería a través de la Institución.

4) Aumentar servicios de proveedores a través de consignaciones.

5) Incubadora de proyectos laborales para membresía adulta.

XV Deuda Intendencia de Montevideo

1) Se continuó realizando el trabajo efectivizado por gestión anterior, junto a la Secretaria de Recursos Financieros de la Intendencia de Montevideo, en la gestión de pago de la Deuda contraída por el MSU, desde el 1996, por adeudos municipales impagos.

2) Se pagó contado la deuda con la Intendencia, a la cuarta parte del valor de aforo del adeudo.

XVI.- Se apoyó económicamente a las distintas áreas nacionales, para la gestión de actividades, visitas y compras.



**Director: Carlos Goncalvez**  
**Subdirectora: Paula Cásas**

Integrantes:

Vladimir Wolz, Leandro Diron, Hugo Travers,  
Wilson Nieves, Ybana Piriz y Ana Inés Zambrana



## ANIMACIÓN TERRITORIAL

### MARZO 2020

Entre el 1ero y 5 de marzo conformación del equipo de Animación Territorial, llamado ANIMA.TE, con integrantes referentes de diferentes zonas del país.

División de los Grupos Scouts en zonas, para lograr una mejor comunicación con los mismos, de esa forma descentralizar el Movimiento Scout de Montevideo.

Conformación de grupos de WhatsApp, para lograr una mejor comunicación con los grupos.

### ABRIL 2020

Realización de relevamiento de grupos y sus situaciones frente a la emergencia sanitaria de COVID19, comunicación telefónica con cada uno de los responsables de grupo, recabado de información para nutrir otras áreas.

Reunión con Administración y Finanzas para encontrar soluciones económicas frente a la emergencia sanitaria.

Los días 18 y 19 de abril se lleva adelante la reunión con Zona Oeste y Norte, vía Zoom, objetivo fue la escucha de la realidad de cada grupo, presentación del equipo ANIMA.TE y parte del Equipo Nacional.

Los días 25 y 26 de abril se lleva adelante la reunión vía Zoom, con zonas Este, Canelones y Montevideo, objetivos recabar datos de las situaciones de las mismas, presentación de equipo ANIMA.TE y parte de Equipo Nacional.

### MAYO 2020

Reunión con Recursos Adultos para delinear herramientas acordes con las necesidades de los grupos frente a la emergencia sanitaria.

Se generó planilla con necesidades de grupos para que sean tomadas por el Equipo Nacional.

Se realiza reunión con Programa de Jóvenes para delinear planteamientos generados en las reuniones zonales sobre el programa de Jóvenes.

El día 31 de mayo se llevó adelante un encuentro de educadores vía Zoom con todas las áreas nacionales y el Consejo Directivo.

### JUNIO 2020

Se realiza una reunión inter área para realización de protocolo para inicio de actividades.

Hasta fines de junio se realizaron diversas reuniones con grupos de diferentes partes del país para evacuar dudas y generar apoyos a Consejos de Grupos.

### JULIO 2020

El día 9 de julio se comunicó a grupos sobre plazos de entrega de documentación y pago de anualidades. Tiempo de entrega de documentación 30 de setiembre, plazo de pago de anualidades 30 de noviembre

Se establecieron los días 18 de julio y 1 de agosto para el reintegro de actividades voluntarias, primero grupos del interior, luego zona metropolitana.

Previo a reintegro se realizó relevamiento de grupos y las situaciones en las que se encontraban para su comienzo, hubo comunicación telefónica con cada uno de los responsables de grupo. También se trabajó protocolo de reintegro de actividades.

En conjunto con las Áreas de Administración y Comunicación Institucional se envió a cada grupo un protocolo impreso.

### AGOSTO 2020

Se realizaron las siguientes visitas a los Grupos Scouts:

- 1 de agosto visita a grupo Mahatma Gandhi
- 2 de agosto visita a grupo Alquimia.
- 8 de agosto visita a grupo Obelisco.
- 8 de agosto visita a grupo Juan de Córdoba.

Se comienza a trabajar en la nueva Estructura Territorial a nivel Nacional, se realizó borrador para su corrección.

Se comienza trabajo en estructura de grupos, se realizó borrador del mismo.

Se llevó a cabo una reunión con grupos de zona norte, se los guió en la documentación requerida para el aval de dichos grupos.

El día 15 de agosto se mantuvo una reunión entre Animación Territorial, Métodos Educativos y grupo Juan Pelutti, se evacuaron dudas y se les dio información de cómo continuar su trabajo.

# ANIMACIÓN TERRITORIAL

## SETIEMBRE 2020

Participamos en el encuentro de Equipo Nacional y Consejo Directivo.

Se comunica a los grupos anexo al protocolo y la realización de actividades fuera del local.

## OCTUBRE 2020

El día 14 de octubre se extendió plazo para entrega de documentación de grupos para sus avales.

El día 22 de octubre se finalizó con grupos avalados en el Movimiento, siendo 28 grupos los que se reintegraron a actividades, 10 grupos no pudieron hacerlo por diferentes motivos.

Se avalaron alrededor de unas 20 actividades realizadas por los grupos. Entre ellas el proyecto realizado por equipo de Asesoría Religiosa de Limpieza de la Isla de Flores.

## DICIEMBRE 2020

Debido al aumento exponencial de los casos por COVID19 el día 17 de diciembre se hizo el cierre de actividades.

El área se planteó como objetivo descentralizar la gestión desde Montevideo, llevando la misma al interior, tener una mayor comunicación con todos los grupos, recabar información de sus necesidades para trabajar con otras áreas.

Se logró tener comunicación con todos los grupos del país, hacer seguimiento de los mismos, incluso cuando estos no arrancaran actividades, se les pasó diferente información a través de los grupos de WhatsApp, se colaboró en Consejos de Grupo en evacuación de dudas, en puesta al día de documentación, se informó a Administración sobre las diferentes situaciones económicas de los grupos, se acompañó y guió a educadores en la realización de curso a salvo del peligro.

A pesar de la situación compleja y la emergencia sanitaria se pudieron lograr varios objetivos.



**Director: Luis Suarez**  
**Subdirectora: María José Corbo**

Integrantes:

Diego Montero, Ainara Obiaga, Micaela Percovich,  
Rodrigo Viera, Enrique Valerio, Mathias Betancurt y Beatriz García

## COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

⇒ Este año que pasó presento múltiples desafíos sobre los que el área trabajó y sigue trabajando, en pos de poder brindar y mejorar, no solo la comunicación interna y externa, sino también las herramientas de trabajo virtuales

Las acciones que logramos concretar en el año que ha pasado son:

- ⇒ Mejora en el sistema de mails de la Institución.
- ⇒ Confección de material para Programa de Jóvenes.
- ⇒ Propuesta para Joti especial.
- ⇒ Propuesta para Jota/Joti, donde se entregan insignias a quienes participan de la propuesta.
- ⇒ Actualización del Sherpa.
- ⇒ Colaboración con el programa nacional "Nos importas".
- ⇒ Diseño de adhesivos para las anualidades a pedido de Administración.
- ⇒ Participación en todas nuestras redes sociales.
- ⇒ Proyecto "Kipling", nuestra propia red social.
- ⇒ Instalación de moodle para formación de adultos.
- ⇒ Videos cortos para realizar el SFH2
- ⇒ Participación en talleres de la organización "Listos ya" para mejorar y optimizar nuestras comunicaciones.
- ⇒ Recolección de informes, corrección y diseño de las memorias 2019-2020.
- ⇒ Mantenimiento de nuestra página web.



# INTERINSTITUCIONAL

**Director: Máximiliano Tasende**

**Subdirector: Bruno Inzitari**

Integrantes:

Gonzalo Brun y Esteban Romero

El área se planteó diferentes objetivos para poder trabajar en este período los mismos son:

1. Generar contactos y dar seguimiento a alianzas con instituciones y organizaciones públicas y privadas.
2. Fortalecer estos vínculos que mantiene el MSU, cuyos objetivos sea beneficiar a nuestra membresía.

## **Acciones del Área:**

Participación en distintas redes (Nodos Ambientales, Mesa de Voluntariado, Mides, INJU, Participamos en los espacios generados vía Zoom, correos, WhatsApp, etc.).

Se establecieron convenios y alianza estratégicas para brindar beneficios a todos los integrantes del MSU (Macro Mercado, ARYE, Ferreterías, Aire y Sol, ZENIT, Baldivia, Libera tu Bicicleta, Liga del Consumidor, Asociación de Coaching, UCRE).

Se generó contacto que nos brindara capacitación a nivel salud, para que nuestra membresía pudiera dar apoyo y cumplir con la consigna quédate en casa, HELPERS red de voluntarios con asistencia en primeros auxilios. En situaciones de emergencia HELPERS permite a los usuarios contactarse en forma simultánea a los voluntarios y a las emergencias móviles.

Se dio apoyo al proyecto CANASTAS SCOUTS. Se recibieron donaciones de Redalco y locales del Mercado Modelo, así como el apoyo de Baldivia que donó bolsas para estas canastas, otro de los logros fue la unión de los grupos para llevar a cabo dicho proyecto. Si bien este servicio llegó a su fin por no poder sostenerlo a consecuencia de las bajas donaciones.

Generar acercamiento para formar a nuestros miembros en idiomas, para fomentar la participación en eventos a nivel internacional, seguiremos trabajando en generar un futuro acuerdo.

Se pudo generar un contacto con el SINAE, así poder tener de fuente oficial la situación del país en base a la pandemia (COVID19).

Generar contacto con institución que trabaja con personas con baja audición, para formar a nuestros educadores. (CINDE).

Generar contacto con instituciones para capacitar a nuestros educadores (Fundación Telefónica).

A pesar de haber sido un año atípico por la situación sanitaria, se trató de dar apoyo a los distintos emprendimientos que fueron surgiendo a nivel institucional y de los grupos. Priorizando el bienestar de los miembros del MSU. Sin abandonar el objetivo de tener una apertura Institucional.



**Director: Raúl Brusco**  
**Subdirectora: Georgina Balardini**

Integrantes:  
Manuel Trujillo, Maximiliano Perdomo,  
Carlos Wasilewsky, Federica Sena, Sofía Magadan

**INTERNACIONAL**

A lo largo del año se hicieron diferentes acciones pero debido a la Pandemia por COVID19 muchos de los proyectos pautados se vieron demorados.

Algunas de las acciones realizadas durante este periodo fueron:

Se comenzó con la conformación de la Delegación Uruguaya que participará del Moot de Irlanda 2021 (por causas de la pandemia la fecha fue pospuesta al 2022).

Se terminó de conformar el grupo de trabajo de la Red de Países Hispanohablantes y se lanzó el Primer Concurso de Cortos de Países Hispanohablantes. Esto implicó la realización de talleres, enfocados en los distintos elementos que se requieren al momento de la realización de una obra audiovisual, y la presentación de los cortos seleccionados en las distintas categorías en el Jota-Joti de octubre 2020.

Se sigue trabajando con los países integrantes del grupo, no solo para desarrollar nuevas instancias del Concurso de Cortos, si no también desarrollando nuevas actividades y lazos de cooperación.

Consideramos justo el agradecer al señor Gonzalo Brusco, que si bien no forma parte del área contribuyó con la misma en la realización de uno de los talleres mencionados.

Se trabajó, junto con otras áreas nacionales, en la participación del Jota-Joti 2020 cuya importancia se vio redoblada en un año que fue particular para el mundo Scout a nivel global. Queremos agradecer en este punto a Hugo Travers y Mauricio Lovisetto que contribuyeron con esto en un año tan especial como fue el 2020.

Se comenzaron conversaciones con otras Organizaciones Scout Nacionales, de forma de poder realizar instancias Internacionales en nuestro país. El objetivo que se persigue es el de hacer más accesible la participación en instancias de intercambio internacional para todos nuestros integrantes.

En el ejercicio 2020-2021 también se trabajó en la

actualización de la política vinculada al área, aggiornándose a los tiempos que corren y a las necesidades actuales de la institución, siguiendo los parámetros del GSAT.

Si bien no existió un ILT presencial, si existió una instancia virtual del mismo en el cual participaron Abril Alonso (en calidad de ASTL), Lucía Machado y Joaquín Parafita como presentadores.





## JURÍDICA

**Director: Guillermo Méndez**

Integrantes:  
Santiago Cancela

Desde el área se han realizado las siguientes gestiones:

Participación activa con el resto de las Áreas del Equipo Nacional.

Se consultó ante el Ministerio de Educación y Cultura, respecto de la posibilidad de prórroga de la Asamblea Ordinaria, obteniendo respuesta afirmativa.

Se mantuvieron comunicaciones vía ZOOM con las siguientes áreas:

**Animación Territorial:** Se comentó la idea de solicitar a los grupos, al enviar la solicitud de aval, el seguro de transporte a efectos de que el movimiento tenga una mayor certeza respecto a los límites de la responsabilidad.

**Comunicación e Imagen:** Se mantuvo comunicación con Diego Montero y Luis Suarez, respecto de la migración de Servidor, régimen de responsabilidad y protección en cuanto al Derecho a la Imagen. Se creará protocolo de Imagen.

Se participó del Encuentro de Redes Interamericana, en donde se apoyó la iniciativa de nuestra Organización por cuanto crear un área que tenga como cometidos, los aspectos jurídicos de la misma.

Se creó equipo de trabajo para realizar las debidas

modificaciones al Reglamento Institucional de la Comisión Electoral.

Colaboración con Área Adultos respecto de los mecanismos de resolución de conflictos.

Colaboración en la redacción de Protocolo de Reinicio Seguro de Actividades.

**Protocolo de Derecho a la Imagen:** se terminó la creación del borrador general del Protocolo de Actuación de Derecho a la Imagen, en donde se realizó un trabajo minucioso en cuanto a los derechos y obligaciones en cuanto a la imagen y que tipo de información se puede utilizar o no.

**Redacción de Contratos Laborales:** se corrigió la redacción de los contratos del personal rentado de la institución.

**Declaración Jurada para Educadores:** se confeccionó declaración jurada, en conjunto con el área de Recursos Adultos, a efectos de ser completada por los educadores una vez ingresan a la institución, como documento sustitutivo a la solicitud del certificado de buena conducta.

En el mes de setiembre el Director del Área presenta renuncia, al cierre de este período no se cuenta con un Director.

**Director: Jorge Gorrasi**  
Integrantes:  
Paula Casas y Rubén Barboza

## RELIGIOSA

El área se integra a trabajar junto al Equipo Nacional para conformar y organizar una nueva dirección.

Se llevan adelante diversas inter-consultas entre algunas direcciones nacionales.

Se mantienen contactos para intentar desarrollar la comisión o equipo de trabajo con la comunidad armenia y el grupo Gamk, de manera lenta.

En el mes de mayo se comienza una ronda de reuniones con diversas comunidades religiosas entre las que se encuentra la Asociación cultural e Islámica Egipcia. En las reuniones se integra a Paula Casas (Aisha) como representante de la comunidad islámica. Se logran grandes avances orientados en la cooperación mutua. Otras comunidades con las que se realizaron los primeros contactos son la comunidad Judía en el Uruguay y dos denominaciones budistas, mostrando todos un particular interés en la formación de la mesa inter-religiosa.

Se visitan y asesoran Gupos Scouts.

Se comienza a realizar un análisis de la realidad intra-institucional con respecto al desarrollo espiritual, la integración y cuidado de la diversidad religiosa que se profundizará en el año 2021.

Guía de acompañamiento para la toma de promesa de educadores del M.S.U. Se conforma un equipo de trabajo junto a Ruben Barboza. Dicha guía se redacta siguiendo las directrices de nuestras políticas y ajustándose en un todo a los parámetros rectores que brinda la constitución de la O.M.M.S. se revisa y corrige junto al director de Recursos Adultos.

Proyecto Travesías, luego de presentado el proyecto al comandante en jefe de Armada y con su visto bueno se comienzan una serie de reuniones entre los responsables de áreas protegidas, y el personal de la Armada para concretar las incursiones dentro del programa piloto a la Isla de flores. Lo que dio lugar a crear el proyecto travesías que abarca todas las áreas protegidas del país. En la actualidad se generaron contactos y el proyecto se diversificó en objetivos y colaboradores integrando a ADES Uruguay.

Se contacta con el colegio integral hebreo para sumarlos al proyecto Travesías. Se continúa durante 2021.

Se empieza a delinear la mesa de diálogo permanente pluriconfesional.



**Coordinador: Daniel Dayuto**  
**Vicecoordinador: Rubén Barboza**

Integrantes:  
Guadalupe Souto, Sully Jorcin y  
Gonzalo Medina

Pbro. Ricardo Villalba  
Capellán Nacional  
Pbro. Washington Conde  
Vice Cap. Nacional

## COMISIÓN PASTORAL CÁTOLICA

Conformada la comisión de la Pastoral Católica scout para el M.S.U. se lleva adelante el encuentro de lanzamiento de actividades llamado "Familias de los miembros de la comisión" que se realiza anualmente.

Debido a la emergencia sanitaria y a la necesidad de coordinar actividades y evaluar el estado de situación, la comisión decide darle carácter de formal a las reuniones vía plataforma Zoom.

Se realizan 13 reuniones de comisión durante el periodo 2020 vía plataforma Zoom.

Proyecto "Senda Scout": se implementa este ciclo de audios, reflexiones etc. Coordinado y puesto en marcha por el capellán de la comisión de la pastoral católica scout. Con llegada a jóvenes y adultos del movimiento.

Se toma contacto con los grupos Scout y se comienza con una serie de encuentros que favorecen el acercamiento.

Las circunstancias llevan a plantear la realización de la celebración de Pascua en directo por Facebook y retransmitida por el perfil del M.S.U. y por el propio de Pastoral Católica.

Se declara la suspensión del éxodo de forma presencial y se establece realizarlo alternativamente de modo virtual.

Representantes de la Comisión se reúnen informalmente con representantes de diversos países de la región para observar la realidad de las distintas comisiones católicas.

En el mes de Setiembre el equipo del Área Religiosa y la Comisión Pastoral Católica lanza la actividad travesía Isla de Flores a nivel nacional siendo la antesala de un gran paquete de otras actividades que buscan la experiencia aporta la visión espiritual a las actividades realizadas.

En el mes de octubre se realiza la Asamblea Nacional de Pastoral Católica. Habilitada la modalidad Zoom se llevan adelante de forma exitosa.

Elaboración del manual guía para el acompañamiento de educadores scout en el camino hacia la promesa. Un representante de la comisión junto al Director de Religiosa del M.S.U. y la revisión de los capellanes y del Director de Recursos Adultos se elabora y autoriza la mencionada guía.

Taller de acompañamiento rumbo a la promesa Scout de educadores, quienes acompañaron este proceso son: Ruben Barboza por Pastoral Católica, Jorge Gorrassi como Director de Religiosa y el Capellán Católico Pro. Ricardo Villalba llevan adelante la primera edición de la toma de promesa mediante esta modalidad aplicando la guía autorizada. Siendo el domingo 2 de noviembre donde 11 educadores de forma presencial en la ciudad de Young tomaron promesa.

En el mes de noviembre se realiza la Luz de Belén, se envía un Spot para el lanzamiento internacional, dicho spot fue realizado para esta actividad durante la charla desde Austria. Luego se realiza la actividad de forma virtual para todo el país.

Se elabora el borrador de un documento de concordancia entre grupos católicos y entidades patrocinantes religiosas. Actualmente en revisión.



# PROYECTO

## Reparación y Acondicionamiento Casa y Oficina Scout Nacional

Hemos comenzado a poner en marcha un plan de remodelación de toda nuestra sede, ubicada en Martínez Trueba 1187 en Montevideo, contemplando su doble función, que es ser por un lado la de Casa Scout, en el entendido de que es el lugar de referencia de todos los miembros del Movimiento Scout, un espacio para reunirnos, poder alojar a los educadores que vienen del interior, con las comodidades básicas para que sea un lugar acogedor. Y por otro lado el de Oficina Scout Nacional, en el entendido que es la sede administrativa de todo el Movimiento Scout del Uruguay.

En el año 2019 se recibieron fondos por parte de Boy Scouts of America por la suma de U\$25.000, dicho proyecto constaba de reparaciones específicas de ciertos lugares de la Sede.

En el año 2020 se llevaron a cabo diferentes reparaciones que son las siguientes:

Reparación de los prefiles de toda la casa. Eliminando de esta forma todas las filtraciones de humedad que había.

Construcción de escaleras de acceso a la terraza y a los espacios de depósitos, eliminando la escalera de construcción, haciendo de forma más accesible las partes superiores.

Ampliaciones de espacios, para reuniones y asambleas, se demolió la pared de la llamada "Pecera", para lograr un espacio de concepto abierto.

Colocación de 95 mts. cuadrados de pisos cerámicos, logrando dejar un piso único desde la puerta cancel hasta la cocina.

Acondicionamiento de oficina administrativa, revoques y pinturas.

Instalación de cielo raso a la entrada de casa scout.

Arreglos eléctricos, sanitarios y de cerraduras

Con motivo de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, hemos tenido que suspender los demás proyectos de construcción esperando que a la brevedad podamos retomar los mismos.

# PROYECTO

## GSAT CERTIFICADO DE CALIDAD

El Movimiento Scout del Uruguay comienza con un proceso que se pide a nivel mundial por parte de la Organización Mundial del Movimiento Scout llamado La "Herramienta de Evaluación de Apoyo Global hacia un Movimiento Scout de Calidad " (estándar GSAT) es un estándar de calidad. El objetivo de este estándar es servir como referencia de Mejores Prácticas de las Organizaciones Scouts Nacionales (OSN). La aplicación de esta norma permitirá a las OSN evaluar sus fortalezas y áreas de mejora y, como resultado, mejorar su rendición de cuentas a las partes interesadas. Este "Estándar GSAT" está pensado para uso exclusivo de las OSN miembros de la Organización Mundial del Movimiento Scout (OMMS). Especifica los requisitos para una OSN para: Desarrollar, implementar y mantener políticas y procedimientos que se ajusten a los requisitos de las actuales Mejores Prácticas de Gestión de la OMMS y/o de la mayoría de los donantes, públicos o privados. Demostrar a todas las partes interesadas que las políticas, procedimientos y prácticas están en conformidad con las mejores prácticas de hoy en día, ya sea específicas a la OMMS o reconocidas internacionalmente en otros ámbitos.

Para poder empezar con este proceso que consta de tres partes, primero nos autoevaluamos, luego concurre un consultor por parte de la Oficina Scout Interamericana y en última instancia se solicita la evaluación por parte de la consultora SGS, quien lleva a cabo el proceso de certificación.

En el año 2018 se instrumentó la segunda evaluación y concurrió al Movimiento Scout del Uruguay el Sr. Raúl Sánchez Vaca, esta evaluación demostró que no llegábamos al mínimo considerado, por lo cual debíamos mejorar en ciertos aspectos.

Es por eso que en el 2019 se presentó un proyecto a Mensajeros de la Paz solicitando apoyo económico para instrumentar estos cambios, en el mismo se solicitó un monto de U\$S 25.000, el cual fue aprobado. El dinero se envía en diferentes formas, el 50% al comenzar el proyecto, el 40% al presentar un informe intermedio, y el 10% restante luego de presentar el informe final.

Debido al cambio de Gestión en noviembre de 2019, este proyecto se vio en una pausa, dado que el Consejo

Directivo se tuvo que abocar a otros temas de mayor urgencia que precisaban ser resueltos con antelación, es que se retomó el mismo en marzo de 2020, donde hubo que realizar una reformulación de los tiempos establecidos en el cronograma enviado.

El proyecto constaba de cuatro ejes temáticos para Trabajar

- Crecimiento Territorial
- Actualización, creación de procedimientos, políticas y evaluaciones - Imagen corporativa
- Desarrollo financiero
- Gestión de riesgos organizacionales.

Dentro de Crecimiento Territorial contamos dos grandes objetivos:

### **Crear una estrategia de crecimiento y seguimiento territorial.**

A raíz del Taller de Crecimiento que realizó el CAI-WOSM, un equipo del MSU, participo del mismo, donde se dieron herramientas para poder elaborar un Plan de Crecimiento, el mismo está en su etapa final de elaboración.

### **Capacitar y fortalecer el uso de sistemas de gestión (Sherpa)**

Desde el Área de Comunicación se viene realizando los ajustes y progresos para nuestra Herramienta, una de las actualizaciones fue incorporar el registro de asistencia.

Dentro del Eje de Actualización, creación de procedimientos, políticas y evaluaciones - Imagen corporativa contamos con tres grandes objetivos:

### **Preparar y / o actualizar políticas, procedimientos y capacitación institucional.**

Luego de un proceso de análisis de todos los documentos que tiene el MSU, se detectaron que hay un total de 40 documentos, entre los cuales algunos ya están actualizados y aprobados y otros faltan poder actualizarlos, a la fecha están quedando unos 29 documentos.

# PROYECTO

## GSAT CERTIFICADO DE CALIDAD

Luego de terminados todos los documentos deberán pasar por Asamblea Nacional los que correspondan para su aprobación.

### **Crear e implementar un plan de comunicación interna y externa**

Se logró conseguir con la Fundación Listo Ya una capacitación para Armar un Plan de Comunicaciones, la capacitación consta de 4 reuniones de 4hrs, donde un equipo de trabajo conformado por los miembros del Área de Comunicación Institucional trabajaron en el mismo.

### **Desarrollo de una Política de Juventud**

El Consejo Directivo Nacional tuvo la iniciativa de crear el Área de Juventud, luego de hablar con varias OSN de la región, de asesorarse con educadores y entender el funcionamiento de dicha Área, es que, en octubre del corriente, se nombró director para la misma. Dicho equipo de trabajo asumió el desafío de elaborar la misma.

Dentro del eje de desarrollo financiero contamos con tres grandes objetivos

### **Generar e implementar procedimientos administrativos para mejorar la contabilidad.**

Desde que este nuevo Consejo Directivo Nacional asumió se vio la necesidad de poder mejorar los procesos de mejora en la contabilidad de nuestro MSU, dichos procesos vienen siendo trabajados fuertemente por la Directora de Administración y Finanzas y la Tesorera, entre ambos equipos de trabajo elaboraron un plan de acción para poder trabajar en estos ítemes, además el MSU, contrató profesionales en la materia, un Estudio Contable, que ayuda a la institución mes a mes para poder tener registros claros y poder llegar a una auditoría externa, además se cuenta con personal rentado como es el caso de la Auxiliar Administrativa.

### **Llevar a cabo un plan de presupuestos y proyecciones anuales.**

El equipo de Administración vio la necesidad de poder solicitar un servicio a CAI y poder desarrollar al MSU en

todos sus aspectos con este apoyo. Dicho servicio se solicitó en el mes de diciembre del 2020 y fue aprobado en marzo de 2021 por parte de CAI-WOSM.

### **Realizar una auditoría externa**

Se decide realizar una auditoría externa para el período 2020-2021.

Dentro del eje de Gestión de Riesgos Organizacionales hay dos objetivos:

### **Elaborar la política de "A salvo del Peligro"**

Este objetivo está en la órbita del Área de Adultos.

### **Desarrollar una política de gestión de riesgos**

Se está en la búsqueda de un profesional en la materia para su contratación y poder darle cierre al borrador que está armado.

La mejora de todos estos puntos que se marcaron en el proyecto permitirán al MSU mejorar los puntos claves de las Dimensiones del esquema de Certificación GSAT. Luego del cumplimiento de todos estos objetivos se espera poder solicitar el Proceso de Certificación por parte de SGS para el mes de agosto de 2021.

Responsable del Proyecto  
Santiago Granati.

# DONACIONES

## **Programa Contable Zureo Online**

Como apoyo hacia nuestra institución una vez comenzada la emergencia sanitaria, se obtuvieron Cuatro meses de Zureo Online de forma gratuita para poder seguir la registración y revisión contable.

## **DONACIÓN DE MOBILIARIO**

Se gestionó y recibió donación de artículos varios, procedentes de DIRECTV. Se agregó al inventario. Valor aproximado en el mercado \$10.000.

## **SOFTWARE OFFICE M365**

Se gestión los trámites para obtener los permisos para instalación del software gratis, por parte de la empresa Microsoft. Será una donación mensual de U\$S 1.800. Se tramita también el Microsoft Azure, que son U\$S 3.500 mensuales.

## **CONSULTORÍAS EXTERNAS CON OTRAS ORGANIZACIONES**

Se gestionó con la FUNDACIÓN SCOUT INTERAMERICANA la donación del pago directo por concepto de Capacitación a la fundación LISTOS YA de:

a) Capacitación en Gestión de Proyectos. Participaron 18 educadores institucionales y Equipo Nacional. Costo

estimado US\$ 1700. Se realizó en los meses de agosto a setiembre de 2020. De dichas capacitaciones se obtuvieron dos campañas para poner en funcionamiento. Las mismas son:

Captación de Adultos "Protagonistas del Cambio"  
Campaña de Captación de Jóvenes "Jovicom"

b) Capacitación en Plan de Comunicación y Coaching se realizó en los meses de octubre a noviembre de 2020 participaron 4 educadores del área. De dicha capacitación se obtuvo un Plan de Comunicación cuyo costo estimado es de U\$S 730

c) Capacitación de Programa de Movilización de Fondos realizado en diciembre 2020. Costo estimado U\$S 1.000. Participaron 13 educadores en forma activa, pertenecientes al equipo nacional y educadores institucionales.

d) Se logró el pago por parte de la FSI, de 6 meses de honorarios profesionales a la Fundación Listos Ya, para acompañar al Equipo de Movilización de Fondos y al Equipo nacional en el proceso de implementación del Plan estratégico, Plan de comunicaciones, Plan de finanzas, Plan de crecimiento. Costo estimado U\$S 1.500.



# APOYOS





Movimiento  
Scout del  
Uruguay



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
Construir un Mundo Mejor