



Movimiento  
Scout del  
Uruguay

## DIRECTOR DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

### Descripción general:

Es el adulto encargado de supervisar las acciones organizacionales con el fin de que las mismas cumplan con los protocolos de imagen organizacional desarrollada. Debe ser capaz de evaluar la imagen corporativa a nivel Nacional, diseñando e implementando las herramientas necesarias para su difusión en todo el territorio. Tendrá que diseñar y supervisar los protocolos de comunicaciones internas de la organización.

### REQUISITOS OBJETIVOS:

- Bachillerato completo
- Experiencia scout de por lo menos 3 años de experiencia como educador en ramas.
- Manejo del idioma inglés.
- Conocimientos técnicos sobre comunicaciones
- Conocimientos técnicos sobre diseño gráfico
- Conocimientos técnicos sobre elaboración de encuestas.
- Conocimientos técnicos sobre marketing.
- Conocimiento sobre manejo de medios de comunicación.
- Conocimientos técnicos sobre diseño gráfico.

### COMPETENCIAS ESENCIALES:

- Adaptabilidad al Cambio
- Aprendizaje y desarrollo personal
- Compromiso
- Conciencia organizacional
- Planeamiento Estratégico
- Relaciones interpersonales
- Trabajo en equipo



(+598) 2410 8840



Martínez Trueba 1187  
Montevideo, Uruguay



msu@msu.edu.uy  
www.msu.edu.uy



Movimiento  
Scout del  
Uruguay

## COMPETENCIAS

- Asesoría
- Autonomía
- Calidad
- Comunicación efectiva
- Desarrollo organizativo
- Economía de la organización y desarrollo financiero
- Gestión del riesgo
- Interiorización del sistema de gestión de adultos
- Liderazgo
- Manejo del idioma inglés o francés
- Tolerancia a la presión
- Trabajo Interinstitucional
- Uso de las tecnologías informáticas
- Uso de los medios de comunicación y gestión de la información

## FUNCIONES

- Diseña y ejecuta un Plan de Comunicaciones, y fomenta las comunicaciones dentro y fuera de la organización
- Toma contacto con los medios de comunicación para dar a conocer la organización.
- Coordina el diseño de publicaciones, insignias, logos, distintivos y demás elementos que produzca el Movimiento, procurando que sean acordes a la imagen corporativa de la organización.
- Colabora con las demás áreas nacionales en el diseño de publicaciones y demás productos comunicacionales
- Administra los recursos informáticos de la organización, apoyando a las direcciones de áreas en el uso de las mismas.
- Responsable del diseño y formato de redacción de los documentos institucionales
- Apoyar el desarrollo de su equipo, acompañando los procesos personales de los integrantes del área
- Participar en las instancias nacionales en las que sea convocado, así como las reuniones de coordinación y planificación que sean convocadas por el Director Ejecutivo y/o el Consejo Nacional



(+598) 2410 8840



Martínez Trueba 1187  
Montevideo, Uruguay



msu@msu.edu.uy  
www.msu.edu.uy