



Movimiento
Scout del
Uruguay

DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Descripción general:

Administrar los recursos económicos, financieros y materiales de los servicios institucionales. Apoyar las actividades que se realicen a nivel institucional, procurando supervisar las acciones realizadas por su equipo de trabajo.

Promueve políticas de crecimiento económico para la organización.

Examina la posibilidad de buscar socios estratégicos para potenciar la institución que tengan que ver con la parte económica.

REQUISITOS OBJETIVOS:

- Bachillerato completo
- Experiencia scout de por lo menos 3 años de experiencia como educador en ramas.
- Se valorará formación académica o experiencia laboral en:
 - Herramientas de administración nivel básico.
 - Área Contable
 - Área de Administración
 - Secretariado comercial
 - Gestor.

COMPETENCIAS ESENCIALES:

- Adaptabilidad al Cambio
- Compromiso con la tarea.
- Conciencia organizacional
- Planeamiento Estratégico
- Trabajo en equipo
- Sentido de la responsabilidad.
- Sentido común.
- Lógica.
- Ser Empático.
- Proactivo
- Capacidad de iniciativa.
- Liderazgo
- Tolerancia a la presión



(+598) 2410 8840



Martínez Trueba 1187
Montevideo, Uruguay



msu@msu.edu.uy
www.msu.edu.uy



Movimiento
Scout del
Uruguay

FUNCIONES:

- Conocer las leyes vigentes sobre la actividad financiera, carga tributaria, leyes laborales.
- Apoyar a las áreas nacionales en la elaboración de sus presupuestos.
- Llevar adelante las tareas de control de cuentas, registros contables, balances institucionales
- Nombrar al Intendente de casa scout en acuerdo con el presidente de la Institución.
- Administrar los servicios de casa scout en coordinación con el Intendente.
- Administrar la secretaría nacional en acuerdos con: Secretario y Tesorero de la Institución.
- Velar por la contabilidad; sustentabilidad y auditoria de la tienda scout.
- Ordenar la gestión de la base de datos de los miembros. Es responsable del registro y manejo nacional de los datos de los integrantes de la organización en colaboración con la secretaria nacional; Dirección de Animación Territorial y Dirección de Comunicación.
- Ayudar a desarrollar un plan estratégico económico y financiero sustentable para la institución en acuerdo con el tesorero.
- Es el responsable de la documentación de la organización (BPS, DGI, MTSS, MEC, IMM, Libros obligatorios, respaldo de todas las políticas y reglamentos vigentes)
- Apoyar el desarrollo de su equipo, acompañando los procesos personales de los integrantes del área
- Participar en las instancias nacionales en las que sea convocado, así como las reuniones de coordinación y planificación que sean convocadas por el Director Ejecutivo y/o el Consejo Nacional
- Potenciar el uso de redes sociales para mejorar la participación semipresencial, de los integrantes del área.
- Promover la integración de un equipo con alcance nacional; potenciando las distintas capacidades de sus integrantes.
- Promover la generación de conciencia institucional en el área económica a nivel de los grupos scout.
- Potenciar la instalación de auditorías externas en los distintos niveles de la organización.
- Conocer la realidad económica del territorio nacional.
- Participar en la elaboración y concreción del PLAN TRIENAL
- Elaborar las memorias anuales para ser presentadas en la ASAMBLEA NACIONAL
- Realizar y presentar un presupuesto anual del área. Apoya y estimula el diseño de campañas financieras a los diferentes grupos del país
- Conocer el Sistema de Gestión de Adultos, potenciar al Área para gestionar formas de financiar los distintos talleres y cursos durante el ciclo anual.



(+598) 2410 8840



Martínez Trueba 1187
Montevideo, Uruguay



msu@msu.edu.uy
www.msu.edu.uy